

Notre client est une petite entreprise internationale active dans une technologie clé de miniaturisation et d'automatisation, à destination de la pharmacologie, de la recherche biologique et médicale ainsi que la cosmétique. L'entreprise est spécialisée dans ces domaines avec des instruments et software de haute précision.

Dans le cadre de sa croissance, nous recherchons pour notre client basé au Kremlin-Bicêtre un

Responsable Administration des Ventes Internationales (h/f)

bilingue anglais.

Poste et missions :

Le poste est rattaché au Directeur Administratif et Financier et en forte collaboration avec les commerciaux / filiales, ainsi que l'équipe production / expéditions et aura pour responsabilité :

- La génération des documents clients (du devis à la livraison)
- La conformité aux réglementations douanières
- La préparation des tableaux de bord de ventes (hebdomadaires, mensuels) et des analyses (discount, ...)
- Le suivi des paiements clients et relances
- La réconciliation des intercos avec les filiales
- Le bon traitement des commandes des clients (respect des tarifs, délais, de la qualité du service...)
- La gestion du CRM, et l'analyse des metrics
- La documentation commerciale (listes de prix, documents support aux appels d'offre, ...)
- Les stocks de produits finis (mise à disposition des commerciaux, prêts aux clients)
- Le process client dans le projet de nouvel ERP

Profil recherché :

Dans le cadre d'une création de poste nous recherchons une personne rigoureuse et orientée service client, ayant une forte motivation à travailler au sein d'une PME dynamique et en très forte croissance.

- Précision, respect des méthodologies et organisation
- Sens du service client et qualités de communication
- Très bonne connaissance de l'anglais (écrit et oral) et connaissance de l'export
- Formation niveau B+2 ou Licence
- 3 ans d'expérience minimum dans une fonction équivalente
- Maîtrise du Pack Office et d'un ERP (une expérience de mise en place d'ERP serait un plus)

Merci d'adresser votre candidature sous référence **NF FF ADV** de préférence par email à :

IMS International Management Services SAS
Madame Nathalie Faivre

Paris
18, rue de la Barre
F-95880 Enghien-les-Bains

France (+33) 771 85 09 74 / Deutschland (+49) 1523 2050396
nf@ims-mgt.com
www.ims-mgt.com

Freiburg
Jakob-Saur-Strasse 9
D-79199 Kirchzarten

DISCLAIMER

This profile has been prepared on the basis of information collected from the company herein described. IMS declines all responsibility and make no commitment as to the exactitude and exhaustive nature of the information. Anyone who receives this document recognizes that IMS and the company herein described cannot be held responsible for any inaccuracy or omission, which might be revealed.