

Unser Auftraggeber gehört zu einer deutschen, familiengeführten Firmengruppe mit 10 Produktionsstätten und mehr als 1600 Mitarbeitern weltweit, die einen Gesamtumsatz von 310 M€ erwirtschaften. Der Konzern gilt seit 1947 als feste Größe in der Gummi-Fachwelt und hat sich seitdem durch eine breite Produktpalette, durch Spezialisierung, durch hochwertige Produkte und zukunftssträchtige Entwicklungen zu einem unersetzlichen Partner für alle kautschukverarbeitenden Branchen etabliert.

Die Kernkompetenz einer der Geschäftsbereiche liegt in der Herstellung von Elementen für die „Verbindung von Schiene und Straße“. Insbesondere handelt es sich um zwei Einsatzbereiche: Bahnübergangbeläge und Gleisdämmsysteme, die von Eisenbahngesellschaften, Straßenbahnbetrieben, Städten und Generalunternehmern in der ganzen Welt verarbeitet und angewendet werden. Innovation, Kundenzufriedenheit und Dienstleistungen gehören zur Firmenphilosophie. Dieser Geschäftsbereich wurde 1968 gegründet und ist heute mit 140 Mitarbeitern in über 50 Ländern aktiv, wobei Europa das Hauptabsatzgebiet ist.

Für den Support der französischen Vertriebsaktivitäten sucht das Unternehmen eine/en

französisch sprechende/n Sachbearbeiter/in Vertriebsinnendienst (w/m).

Der Dienstsitz der Stelle ist im Hauptsitz des Unternehmens, ca. 80 km westlich von München, wobei gelegentliches Reisen und Arbeiten direkt vor Ort nördlich von Paris, Frankreich, erwartet wird. Die Stelle ist fachlich und disziplinarisch der Office Managerin in Frankreich unterstellt.

Ihre Aufgaben:

Vom Hauptsitz aus unterstützen Sie die Vertriebsniederlassung in Frankreich. Sie übernehmen die Angebotserstellung „Bahnübergänge“ für den Hauptkunden in Frankreich (SNCF) und sind im weiteren Verlauf zuständig für die gesamte Auftragsbearbeitung und -abwicklung. Auch für die Logistik, also für die Lieferabwicklung vom Lager in Frankreich zu den Abnahmestellen der SNCF sowie die Liefer- und Bestellabwicklung zwischen Hauptwerk in Deutschland und der Niederlassung in Frankreich sind Sie verantwortlich. In diesem Zusammenhang übernehmen Sie die kontinuierliche Projektüberwachung in Zusammenarbeit mit der Fertigung, um Liefertermine einzuhalten. Sie arbeiten eng mit den internen Fachabteilungen und der Niederlassung zusammen.

Ihr Profil:

- Wir suchen eine/n dynamische/n, selbstständig arbeitende/n, motivierte/n Mitarbeiter/in, die/der Lust und Freude an dieser verantwortungsvollen Aufgabe hat
- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung und/oder einige Jahre Berufserfahrung in der Auftragsabwicklung, vorzugsweise in einem Industrieunternehmen
- Sie arbeiten gerne im Team und besitzen gute Kommunikationsfähigkeiten
- Ihre Arbeitsweise ist strukturiert und sorgfältig, Sie sind kunden- und serviceorientiert
- Wenn möglich kennen Sie SAP und Microsoft Office
- Sie bringen mindestens ausbaufähige Kenntnisse der deutschen, französischen und englischen Sprache mit
- Ein Führerschein ist für diese Stelle notwendig

Wenn Sie an dieser abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme, wenn möglich per Email unter Referenz-Nummer NF-FD Innen.

IMS International Management Services SAS

Monsieur Jan-Philip Caulier

Paris

18, rue de la Barre
F-95880 Enghien-les-Bains
France (+33) 01 34 17 30 85

jpc@ims-mgt.com

www.ims-mgt.com

Mobile (+33) 06 13 07 06 24

Freiburg

Jakob-Saur-Strasse 9
D-79199 Kirchzarten
Deutschland (+49) 07661 6298769

DISCLAIMER

This profile has been prepared on the basis of information collected from the company herein described. IMS declines all responsibility and make no commitment as to the exactitude and exhaustive nature of the information. Anyone who receives this document recognizes that IMS and the company herein described cannot be held responsible for any inaccuracy or omission, which might be revealed.