

Notre client est une société de conseil dont le métier est l'amélioration de la performance des entreprises industrielles traitée sous l'angle de la compétitivité produit et de l'optimisation CAPEX : développement de nouveaux produits ultra-compétitifs (design-to-cost), amélioration de la marge sur produits existants (redesign-to-cost), réduction de coût de familles d'achats industriels et réduction du coût de projets d'investissements (design-to-cost). Selon les types de projets et les secteurs d'activité, les résultats varient de 10 à 40% d'économie sur les coûts directs (produit ou investissement). L'entreprise implique les Directions Générales de ses clients pour construire ensemble les objectifs, constituer des équipes multi-métiers, prendre les décisions et, plus généralement, créer les conditions de succès. Au niveau opérationnel, l'entreprise implique les Directions Générales de ses clients et travaille avec les équipes pour créer les conditions de succès, construire ensemble les objectifs, constituer des équipes multi-métiers, puis imaginer, développer et valider de nouvelles solutions compétitives selon une approche combinant marketing, conception, achats et manufacturing. Les projets durent de 6 à 18 mois. L'entreprise emploie environ 35 collaborateurs et est présente notamment en France (22 personnes), en Allemagne (3 personnes), aux USA et bientôt en Chine.

Dans le cadre du fort développement et afin de mieux structurer la comptabilité et les tâches administratives du siège français et de la filiale allemande, notre client cherche aujourd'hui un/une

**Comptable ou Assistant(e) Comptable Franco-Allemand(e) (f/h)**  
**Poste à mi-temps évolutif, basé à Paris (16<sup>e</sup>)**

**Votre mission :**

Intégré/e dans l'équipe administrative et financière (2 personnes) et sous la responsabilité de la RAF, vous suivrez la comptabilité et les tâches administratives du siège français et de la filiale allemande. En particulier :

- Vous assurerez des opérations comptables France et Allemagne (notamment la saisie, tenue de la comptabilité fournisseurs et clients, consolidation, production des grands livres, des bilans, préparation des documents pour les experts comptables),
- Vous collaborerez et animerez les cabinets externes (experts comptables et juridiques) pour la paie, les déclarations, les établissements de bilans aussi bien en France qu'en Allemagne,
- Vous gèrerez progressivement les tâches administratives dans les deux pays telles que les notes de frais, le controlling factures, les assurances, locaux, etc.

**Votre profil**

- Nous cherchons avant tout une personne motivée et capable de suivre de façon opérationnelle les comptabilités au siège en France et dans la filiale en Allemagne,
- Vous justifiez d'une formation en économie, finances et/ou gestion avec une expérience pratique en tant que comptable et/ou assistant/e administratif/ve et financier/ière,
- Vous maîtrisez parfaitement bien le français et l'allemand, l'anglais serait apprécié,
- Vous pratiquez l'informatique (MS Office et notamment MS-Excel, système ERP),
- Dynamique et rigoureux/se, vous faites preuve d'un grand sens des responsabilités et vous êtes organisé/e.

Merci d'adresser votre candidature sous référence FF.Compta, de préférence par email à

**IMS International Management Services SARL**

Monsieur Jan-Philip Caulier

**Paris**

18, rue de la Barre  
F-95880 Enghien-les-Bains  
France (+33) 01 34 17 30 85

jpc@ims-mgt.com

www.ims-mgt.com

Mobile (+33) 06 13 07 06 24

**Freiburg**

Im Grossacker 8  
D-79252 Stegen

Deutschland (+49) 07661 6298769

**DISCLAIMER**

This profile has been prepared on the basis of information collected from the company herein described. IMS declines all responsibility and make no commitment as to the exactitude and exhaustive nature of the information. Anyone who receives this document recognizes that IMS and the company herein described cannot be held responsible for any inaccuracy or omission, which might be revealed.