

Notre client fait partie d'un groupe de PME allemandes et développe depuis plus de 30 ans des concepts d'éclairage, des produits et services standards et spéciaux adaptés au marché, en particulier pour l'éclairage de surfaces du commerce de détail, dans les magasins, boutiques, supermarchés et discounters. Au-delà de la valorisation des surfaces de vente, l'entreprise fournit des solutions d'éclairage efficaces et économiques pour les espaces annexes (intérieurs et extérieurs) et accompagne ses clients lors de leurs projets d'expansion à l'international. Avec ses 200 collaborateurs, la société réalise un chiffre d'affaires total d'environ 50 M€ et possède un réseau bien établi d'agents commerciaux et de partenaires au niveau mondial.

Afin de développer ses activités sur le marché européen et notamment sur le marché français, l'entreprise recherche pour son Service Clients Internationaux basé au siège à Cologne, Allemagne, un/e

Assistant/e Commercial/e Export - Commercial/e sédentaire (f/h)

Votre mission :

Depuis Cologne vous assisterez l'équipe de vente et la filiale française à Paris (4 commerciaux et 1 backoffice) et prendrez en charge toutes les tâches administratives associées. Dans ce contexte, vous serez coresponsable de la réalisation des objectifs de chiffre d'affaires dans la région de vente. Dans ce service, vous serez l'interlocuteur/rice des clients existants et des nouveaux clients. Vous gérerez des projets de façon autonome à partir de l'établissement de l'offre, la saisie de la commande jusqu'à la facturation. Dans ce contexte, vous prendrez en charge le suivi continu du projet en coopération avec la production afin d'observer les délais de livraison. Vous serez également l'interlocuteur/rice privilégié/e des partenaires commerciaux et du Key Account Management et collaborerez de façon étroite avec les différents services en interne afin de satisfaire les exigences des clients de manière compétente et orientée service. Après l'intégration, d'autres pays s'ajouteront à vos responsabilités.

Votre profil :

- Nous cherchons un/e collaborateur/rice dynamique, autonome, motivé/e et enthousiaste pour ce poste à responsabilités ;
- Vous avez une formation commerciale et justifiez d'une expérience professionnelle de quelques années dans un service de vente international, de préférence dans une entreprise industrielle ;
- Vous aimez travailler en équipe et avez de bonnes capacités de communication ;
- Vous êtes orienté(e) client et service et travaillez de façon structurée ;
- Vous êtes doté/e d'une bonne compréhension technique et avez fait vos preuves dans le domaine de l'assistance de projets ;
- De bonnes connaissances en français et en allemand sont indispensables pour ce poste ;
- Vous maîtrisez Microsoft-Office et si possible SAP et Modul SD ou équivalent ;

Ce poste est basé dans la région de Cologne (à environ 10 km du centre-ville, accessible en voiture, métro ou bus).

Merci d'adresser votre candidature sous la référence **DD Ass** de préférence par email à :

IMS International Management Services

Monsieur Jan-Philip Caulier

Paris

18, rue de la Barre
F-95880 Enghien-les-Bains
France (+33) 01 34 17 30 85

jpc@ims-mgt.com

www.ims-mgt.com

Mobile (+33) 06 13 07 06 24

Freiburg

Im Grossacker 8
D-79252 Stegen
Deutschland (+49) 07661 6298769

DISCLAIMER

This profile has been prepared on the basis of information collected from the company herein described. IMS declines all responsibility and make no commitment as to the exactitude and exhaustive nature of the information. Anyone who receives this document recognizes that IMS and the company herein described cannot be held responsible for any inaccuracy or omission, which might be revealed.