

Confidentiel

Notre client est un groupe international de taille humaine : un logisticien et commissionnaire de transport par fret routier et aérien axé sur les envois urgents et non-planifiés. Créée en 1981, la société très dynamique a su s'agrandir par croissance organique mais également par fusions acquisitions stratégiques et réalise actuellement un CA d'environ 150 M€ avec un effectif de 490 personnes. L'entreprise attache une attention centrale à la finance ainsi qu'aux perspectives de développement et d'acquisition afin de poursuivre sa croissance à très court terme. L'actionnariat est majoritairement privé avec une participation minoritaire d'un fonds reconnu (et qui est en train de sortir du capital) et environ 10% se trouvent dans les mains des salariés.

A partir des sièges à Maastricht et au Luxembourg, l'entreprise agit sur le marché européen, en Afrique du Nord et en Russie et entretient 18 filiales et centres opérationnels ainsi qu'un réseau de partenaires très développé à travers lesquels elle sert une clientèle exigeante du domaine automobile OEM et Tier1, aéronautique, médicale, et d'autres secteurs industriels.

Dans le cadre d'un remplacement, l'entreprise cherche son

DAF - Directeur Administratif et Financier Groupe (f/h)

Sous la responsabilité directe du PDG et en manageant votre équipe (décentralisée) de 25-30 personnes, vos responsabilités seront notamment les suivants :

- Vous prendrez en charge l'optimisation de la gestion des sources de capitaux et leurs emplois dans une optique de rentabilité et de maîtrise du risque;
- Vous assurerez les relations avec les apporteurs de fonds (propriétaires, actionnaires, banques, marchés financiers etc.);
- Vous rendrez compte de la situation financière auprès du DG, du Conseil d'administration, des auditeurs;
- Vous établirez les budgets, suivrez leur exécution en collaboration avec les Managing Directors des BU et fournirez des simulations de rentabilité et de risque financiers comme aide à la décision pour les projets d'investissement;
- Vous assisterez le PDG dans les décisions de financement, identifierez des éléments créatrices de valeur et participerez ainsi aux choix d'investissement. Vous préparerez et mettrez en œuvre les opérations financières importantes (émissions de titres, fusion-acquisition etc.);
- En tant que superviseur de la comptabilité, de la trésorerie, des assurances et des questions fiscales, vous mettrez en place une culture cash durable et centraliserez dans la mesure du possible les fonctions finances: comptabilité, credit management, consolidation des comptes, voire le contrôle de gestion;
- Vous rationaliserez le délai de production des états comptables et de gestion, vous réaliserez la comparaison interne et externe des activités et des coûts, les tableaux de bord / balanced score cards et intégrerez les exigences du contrôle.

Votre profil :

- Doté(e) d'une excellente formation en finance, gestion et/ou comptabilité, vous avez impérativement une première expérience réussie de DAF dans un contexte international et d'actionnariat diversifié après un passage dans un cabinet d'audit international à un niveau de Manager ;
- Vous avez des solides connaissances comptables en French Gaaps/IFRS, l'environnement LBO vous est familier ;
- Vous êtes autonome et capable d'évoluer dans un environnement décentralisé, vous avez une grande proximité business et une bonne capacité de représentation ;
- Team player, vous êtes expérimenté(e) en management de cabinets comptable et d'équipes assez importantes et décentralisés (répartis en Europe) ;
- Doté(e) d'une bonne présentation, d'humilité, de charisme et d'assurance, vous êtes exigeant(e), rapide et dynamique, un(e) solution provider avec une grande capacité de travail et résistance au stress ;
- Vos excellentes capacités de communication vous donnent une habilité d'interaction avec des environnements culturels et nationaux spécifiques ;
- La maîtrise des langues français, anglais et allemand est obligatoire ;

Ce poste est basé à Maastricht et nécessite des déplacements réguliers en Europe (en moyenne 2/3 jours par semaine).

Merci d'adresser votre candidature sous référence **FFD DAF** de préférence par email à :

IMS International Management Services

Monsieur Jan-Philip Caulier

Paris

18, rue de la Barre
F-95880 Enghien-les-Bains
France (+33) 01 34 17 30 85

jpc@ims-mgt.com

www.ims-mgt.com

Mobile (+33) 06 13 07 06 24

Freiburg

Im Grossacker 8
D-79252 Stegen

Deutschland (+49) 07661 6298769

DISCLAIMER

This profile has been prepared on the basis of information collected from the company herein described. IMS declines all responsibility and make no commitment as to the exactitude and exhaustive nature of the information. Anyone who receives this document recognizes that IMS and the company herein described cannot be held responsible for any inaccuracy or omission, which might be revealed.