

## Vertraulich

Unser Kunde ist eine mittelständische internationale Gruppe: ein Logistikunternehmen mit Fokus auf den Transport von dringenden, unplanmäßigen Eilsendungen, insbesondere über Premium-Road- und Premium-Air-Transport. Diese 1981 gegründete und äußerst dynamische Firma verzeichnet eine konstante positive Geschäftsentwicklung durch organisches Wachstum, aber auch über strategische Firmen-Übernahmen, und erzielt mit seinen 490 Mitarbeitern gegenwärtig einen Umsatz von 150 M€. Das Finanzwesen sowie Entwicklungs- und M&A-Perspektiven haben in diesem Unternehmen eine zentrale Bedeutung, um das Wachstum kurzfristig voranzutreiben. Die Aktionärsgruppe besteht mehrheitlich aus einem privaten Anleger sowie der Minderheitsbeteiligung eines anerkannten Fonds (wird nun kurzfristig ausscheiden), die Arbeitnehmer sind zu etwa 10 % beteiligt.

Von den Firmensitzen in Maastricht und Luxemburg agiert das Unternehmen auf dem europäischen Markt, in Nordafrika und Russland. Anspruchsvolle Kunden aus dem Automobilsektor OEM und Tier1, der Luftfahrtindustrie, dem Medizinbereich und anderen Industrien werden über die 18 Filialen und operativen Zentren sowie einem gut ausgebauten Partnernetz bedient.

Im Rahmen einer Neubesetzung sucht das Unternehmen seine(n)

### Finanz- und Verwaltungsleiter/in Gruppe – CFO (w/m)

Sie sind dem CEO direkt unterstellt, führen Ihr (dezentralisiertes) Team von 25-30 Mitarbeitern und zeichnen u.a. für folgende Aufgaben verantwortlich:

- Optimierung der Verwaltung von Kapitalquellen und deren Einsatz im Hinblick auf Rentabilität und Risikomanagement;
- Beziehung zu den Investoren (Eigentümer, Aktionäre, Banken, Finanzmärkte etc.);
- Sie legen dem Geschäftsführer, dem Aufsichtsrat und den Wirtschaftsprüfern Rechenschaft über die finanzielle Lage ab;
- Sie erstellen Budgets und überwachen deren Einhaltung in Zusammenarbeit mit den Managing Directors der BU's, Sie erstellen Rentabilitäts- und Risikosimulationen als Entscheidungshilfe für Investitionsprojekte;
- Sie beraten den Geschäftsführer bei Finanzierungsentscheidungen, identifizieren wertschöpfende Komponenten und nehmen somit an der Auswahl von Investitionsprojekten teil. Sie sind für die Vorbereitung und Durchführung wichtiger finanzieller Transaktionen verantwortlich (Ausgabe von Wertpapieren, Fusion-Übernahme etc.);
- In Ihrer Aufsichtsfunktion über die Buchhaltung, den Geldfluss, Versicherungen und steuerliche Belange, führen Sie eine dauerhafte Cash-Kultur ein und zentralisieren weitestgehend die Finanzfunktionen: Buchhaltung, Credit Management, Kontenkonsolidierung, Controlling;
- Sie rationalisieren die Fristen zur Erstellung der Zwischen- und Jahresbilanzen, führen interne und externe Geschäfts-/Kostenvergleiche durch, erstellen Kennzahlensysteme / balanced score cards und integrieren die Kontrollanforderungen.

#### Ihr Profil:

- Nach Ihrer Ausbildung im Finanzwesen, in Betriebswirtschaft oder in der Buchhaltung, haben Sie bereits erste erfolgreiche Erfahrungen als Finanz- und Verwaltungsleiter/in in einem vielseitigen, internationalen Umfeld mit Aktionärskontext gesammelt und bringen gerne Erfahrungen auf Managerebene in einer internationalen Wirtschaftsprüfungsgesellschaft mit;
- Sie haben fundierte buchhalterische Kenntnisse in French Gaaps/IFRS, die LBO-Umgebung ist Ihnen vertraut;
- Sie arbeiten selbständig und können sich in einem dezentralen Umfeld anpassen, Sie besitzen große Nähe zum Geschäft und gute Repräsentationsfähigkeiten;
- Als Teamplayer besitzen Sie sowohl Erfahrungen in der Leitung und Kontrolle von Wirtschaftsprüfungsgesellschaften als auch von relativ großen, dezentralisierten Mitarbeitergruppen (über Europa verteilt) ;
- Als charismatische, selbstsichere Persönlichkeit, haben Sie ein ausgezeichnetes Auftreten, sind bescheiden, anspruchsvoll, schnell und dynamisch; ein Solution Provider mit großem Arbeitsvermögen und Stressresistenz;
- Durch Ihr ausgezeichnetes Kommunikationsgeschick gelingt es Ihnen, problemlos in kulturell- und länderspezifischen Umgebungen zu agieren;
- Kenntnisse der englischen und französischen Sprache sind für diese Position unbedingt erforderlich.;

Die Stelle ist in Maastricht zu besetzen und erfordert eine regelmäßige Reisetätigkeit innerhalb Europas (durchschnittlich 2/3 Tage pro Woche).

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter der Referenz-Nr. **FFD DAF** vorzugsweise per Email an:

#### IMS International Management Services

Monsieur Jan-Philip Caulier

#### Paris

18, rue de la Barre  
F-95880 Enghien-les-Bains  
France (+33) 01 34 17 30 85

jpc@ims-mgt.com  
www.ims-mgt.com

Mobile (+33) 06 13 07 06 24

#### Freiburg

Im Grossacker 8  
D-79252 Stegen

Deutschland (+49) 07661 6298769

#### DISCLAIMER

This profile has been prepared on the basis of information collected from the company herein described. IMS declines all responsibility and make no commitment as to the exactitude and exhaustive nature of the information. Anyone who receives this document recognizes that IMS and the company herein described cannot be held responsible for any inaccuracy or omission, which might be revealed.