

Confidentiel

Notre client est un group européen, leader sur son marché et bien implanté en France. À ce jour, il recherche un :

Responsable Administratif et Financier (f/h)

Vos responsabilités :

Vous serez entièrement responsable des aspects financiers et comptables des filiales françaises du groupe, en veillant à l'application des règles comptables françaises et respectant les directives du groupe.

Avec une petite équipe que vous encadrerez, vous serez responsable la comptabilité principale et auxiliaire, et vous serez en charge du reporting mensuel et annuel auprès des directions respectives des filiales françaises et de la maison mère basée en Europe. Vous serez le garant du respect des règles légales en matière de taxes et d'impôts et de tout autre aspect financier ou comptable.

Vous établirez et suivrez le budget annuel et serez responsable du controlling interne, de l'évaluation des risques et des assurances nécessaires aux activités des différentes entités, etc.

Vous serez responsable de l'organisation administrative du personnel, des paies et des aspects sociaux et, le cas échéant, de l'externalisation, après accord du CFO.

Vous aurez en charge la transmission des informations et le reporting sur les actions menées, évènements et problèmes survenus et risques détectés auprès des directions locales et du groupe.

Excellente perspectives.

Votre profil :

- Doté(e) d'une excellente formation en finance, gestion et/ou comptabilité, vous avez impérativement une expérience de plusieurs années dans ces domaines.
- Vous avez déjà managé du personnel et êtes orienté(e) équipe.
- Doté(e) d'une bonne présentation, de charisme et d'assurance, vous êtes persévérant(e), réactif(ve) et digne de confiance.
- Vous êtes opérationnel(le), flexible, autonome, résistant(e) au stress, disponible et savez communiquer.
- De langue maternelle française, vous maîtrisez obligatoirement l'anglais. La connaissance de la langue allemande serait souhaitée.
- Vous avez des connaissances en ERP et logiciels de paie.

Ce poste est basé dans l'Est de la France.

Merci d'adresser votre candidature sous référence **FD Resp. Admin. Fin** de préférence par email à :

IMS International Management Services Monsieur Jan-Philip Caulier

Paris
18, rue de la Barre
F-95880 Enghien-les-Bains
France (+33) 01 34 17 30 85

jpc@ims-mgt.com
www.ims-mgt.com
Mobile (+33) 06 13 07 06 24

Konstanz
Obere Bergstrasse 9
D-88693 Deggenhausertal
Deutschland (+49) 07555 9299088

DISCLAIMER

This profile has been prepared on the basis of information collected from the company herein described. IMS declines all responsibility and make no commitment as to the exactitude and exhaustive nature of the information. Anyone who receives this document recognizes that IMS and the company herein described cannot be held responsible for any inaccuracy or omission, which might be revealed.